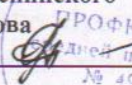


СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова  О.И. Асеева ПРОФКОМ № 49 Протокол от <u>24.06.16</u> № <u>3</u>	на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова Протокол от <u>24.06.16</u> № <u>13</u>	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова  О.В. Донских Приказ от <u>05.07.16</u> № <u>159</u>

Положение
о правилах приема и отчисления обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
Ленинского района города Саратова

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол от 24.06.16 № 3

I. Прием обучающихся

1.1. Настоящие правила приема и отчисления граждан в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова разработан на основе ч.8, 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ «СОШ № 49» Ленинского района города Саратова для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным образовательным программам за счет средств муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан для обучения по основным образовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной отделом образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» за МОУ «СОШ № 49» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом отдела образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, ведомость образовательных достижений обучающегося, портфолио.

1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.17. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания, а также на сайте школы.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.19. На основании 411-ФЗ от 02.12.2019 с 1 февраля и с 1 июля правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

II. Отчисление обучающихся

2.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Учреждения обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.2. Решение органа управления Учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Решение органа управления Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Мероприятия по исключению обучающегося из Учреждения, проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Все обучающиеся школы по решению педагогического совета переводятся в следующий класс при условии успешного овладения содержанием образовательных программ за учебный год.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс по заявлению их родителей (законных представителей):

3.2.1. В любой класс той же параллели школы при наличии в нем свободных мест.

3.2.2. В классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений города, если обучающийся не усвоил программы учебного года и имеет академическую задолженность по двум и более предметам или по медицинским показаниям.

3.2.3. В соответствующий класс любого общеобразовательного учреждения города, реализующего образовательные программы такого же уровня.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть переведены на обучение в форме семейного образования и самообразования.

3.4. На основании медицинских показаний и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся могут быть переведены на индивидуальное обучение на дому.

3.5. Для перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица);
- личную медицинскую карту обучающегося;
- портфолио.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 49» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Данные об отчислении обучающегося в порядке перевода фиксируются в алфавитной книге общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

3.8. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс считается условным (исключение составляют обучающиеся, не освоившие образовательной программы предыдущего уровня, - они к обучению на следующем уровне не допускаются). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

IV. Выбытие обучающихся из школы

4.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Выбытие обучающегося из школы без продолжения начального, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несет администрация школы и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Основанием выбытия обучающегося из ОУ являются:

- инициатива родителей (законных представителей) по переводу обучающегося из одного ОУ в другое;
- инициатива родителей (законных представителей) по переводу обучающегося из ОУ одного вида в ОУ другого вида по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- инициатива родителей (законных представителей) по переводу обучающегося из ОУ одного вида в ОУ другого вида по заключению медицинской комиссии в связи с длительной болезнью;
- инициатива родителей (законных представителей) для определения обучающегося по согласованию с КДН (с 15 лет) в профессиональное училище, вечерние сменные школы, трудоустройство;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии ПМПК;
- смерть.

4.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы, в котором указывают причину выбытия, а также общеобразовательное учреждение, где будет продолжено обучение ребенка.

4.6. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- выписка оценок (в случае выбытия в течение учебного года);
- портфолио.

4.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы в трехдневный срок, все данные заносятся в классный журнал и алфавитную книгу обучающихся.

V. Прием обучающихся с ОВЗ на обучение по адаптированной программе

5.1. Учреждение осуществляет прием граждан с ОВЗ на обучение по адаптированной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

5.5. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные классы) производится только после первого года обучения в учреждении.

5.6. Перевод учащегося в общеобразовательный класс учреждения (для обучения по образовательной программе) осуществляется федеральным

органом исполнительной власти с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.