СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова _____ О.И. Асеева Протокол от 30.08.2018 № 1	на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова Протокол от 30.08.2018 № 1	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова _____ О.В. Донских Приказ от 30.08.2018 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова сообщений о коррупционных проявлениях

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова (далее - МОУ «СОШ № 49») сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МОУ «СОШ № 49», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ «СОШ № 49», граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

1. Через почтовое сообщение;
2. Непосредственно от граждан, юридических лиц;
3. С использованием электронной почты;
4. С использованием обратной связи через сайт учреждения http://school49sar.ucoz.ru/

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МОУ «СОШ № 49».

При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение в «Журнале учёта сообщений о коррупционных правонарушений работниками МОУ «СОШ № 49» и передает информацию о поступившем сообщении директору, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МОУ «СОШ № 49», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МОУ «СОШ № 49», либо лицом, исполняющим обязанности директора Учредителю, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.