

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова	на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова
 О.И. Асеева Протокол от <u>24.06.16</u> № <u>13</u>	Протокол от <u>24.06.16</u> № <u>13</u>	 О.В. Донских Приказ от <u>25.07.16</u> № <u>459</u>

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55) с целью соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 49" Ленинского района города Саратова (далее-ОУ) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. ОУ информирует поступающих и их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте школы.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ОУ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте ОУ и/или в учебной части ОУ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом ОУ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми ОУ,
- учебным планом;
- правилами приема в ОУ
- локальными актами ОУ, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ОУ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://school49sar.ucoz.ru/>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ОУ, ответственное за прием и регистрацию документов лиц, поступающих в школу, также может ознакомить заявителя с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего в ОУ фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.