

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова	на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова	Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова
О.И.Асеева Протокол от 19.08.14 № 4	Протокол от 19.08.14 № 14	Н.Н.Несерина Приказ от 19.08.14 № 123

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
Ленинского района города Саратова**

*Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 25.08.2014*

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.2. В своей деятельности МО классных руководителей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» (далее Учреждение) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ст.24, Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России (2009г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2010 г., Федеральным государственным стандартом начального общего образования, Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. №373 и Приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 201г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», примерными программами внеурочной деятельности, настоящим положением.

1.3. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдают: - Конвенцию о правах ребёнка.

-Конституцию и законы РФ. -

Указы президента РФ. -Решения правительства РФ.

-Распоряжения Управления образования всех уровней.

-Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора Учреждения.

1.5 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению зам. директора по методической или зам. директора по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.8. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом и подотчетен педагогическому совету Учреждения.

1.9. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуре народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса и внедрения ФГОС нового поколения, исследования эффективности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, федеральных государственных образовательных стандартов, знаниями особенностей психофизиологических особенностей воспитанников;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, инновационной деятельности, опытно – экспериментальной работы.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного Учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании

педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

3.5. Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта;
- проектная деятельность.

3.6. Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом коллектива учреждения;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе; разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива и в мероприятиях ОУ, района, области;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с

целью обмена опытом и совершенствовать методику;

- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы), который составляет руководитель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором Учреждения. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы учреждения.

5.3. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в триместр, заседания протоколируются.

5.4. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации учреждения.

5.5. Руководитель методического объединения классных

руководителей: Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями учреждения;
 - заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
 - участвует в научно-исследовательской, методической работе Учреждения по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
 - организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и

школы в целом;

- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ.

- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

5.7. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

.