

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель профсоюзного комитета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p align="right">№ 49 О.И. Асеева</p> <p>Протокол от <u>27.06.16</u> № <u>3</u></p>	<p align="center">ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p>Протокол от <u>27.06.16</u> № <u>13</u></p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p align="right">О.В. Донских</p> <p>Приказ № <u>159</u> от <u>05.07.2016</u></p>
--	--	---

не преследовать, участвовать в предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе в качестве участника (акционера, инвестора, соинвестора, участника в совместном предпринимательстве и партнерства в форме товарищества) в организациях, осуществляющих деятельность в сфере предпринимательства, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим законодательством и условиями и требованиями, установленными в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с требованиями от 29 июля 2011 года, 25 декабря 2012 года, 24 ноября 2013 года.

Положение об организации горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова

2.2. Объем горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями от 29 июля 2011 года, 25 декабря 2012 года, 24 ноября 2013 года и техническими регламентами.

2.3. Средства на организацию питания обучающихся могут складываться из:
 а) средств муниципального бюджета;
 б) средств материнского капитала (законных представителей) на питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

2.4. Директор МОУ «СОШ № 49» утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время доставки для приема пищи, порядок оформления заявки).

Лица, ответственное за организацию питания, составляет список детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительстве), детей-инвалидов, детей из семей граждан, депортированных с временно оккупированных территорий Украины, не проживающих и не зарегистрированных на территории Саратовской области, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, имеющих право на возмещение части стоимости питания в размере 25 (двадцати пяти) рублей в день из расчета на одного обучающегося из категории детей, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения за счет бюджетных средств образовательных учреждений из

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол от 24.06.16 № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 49» Ленинского района города Саратова, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Основными задачами организации питания детей являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 года, 25 декабря 2013 года, 24 ноября 2015 года.

2.2. Объёмно-планировочное и конструктивное решение зданий состав, площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой должно соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 года, 25 декабря 2013 года, 24 ноября 2015 года и технического режима.

2.3. Средства на организацию питания учащихся могут складываться из:

- средств муниципального и областного бюджета;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

2.4. Директором МОУ «СОШ № 49» утверждается порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приёма пищи, график дежурств в школьной столовой администрации и учителей).

Лицо, ответственное за организацию питания, составляет список детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, имеющих право на возмещение части стоимости питания в размере 22 (двадцати двух) рублей в день из расчета на одного обучающегося из соответствующей категории в дни обучения на питание за счёт бюджетных средств, подтверждённых справками из министерства социального развития Саратовской области.

На всех обучающихся, нуждающихся в возмещении части стоимости

питания, лицо, ответственное за организацию питания, обеспечивает сбор документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о возмещении части стоимости питания;

- справки, подтверждающие социальный статус детей (для детей из малоимущих – справки, выдаваемые органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания); для детей из многодетных семей - копия удостоверения; для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) - копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); для детей – инвалидов - копии справок медико-социальной экспертной комиссии; для детей из семей, находящихся в социально опасном положении – копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»;

- акты обследования жилищно-бытовых условий семей.

2.5. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средствах на питание детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, согласовывается с требованиями ТО Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.6. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет представитель администрации, председатель профсоюзного комитета, школьный врач, зав. производством, представитель родительской общественности, учителя, периодически – органы ТО Роспотребнадзора.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, составляются справки и акты.

Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.7. Цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.

2.8. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.9. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 года, 25

декабря 2013 года, 24 ноября 2015 года, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, совещаниях при директоре, педагогических советах, а также Управляющего совета.

3.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в администрацию Ленинского района МО «Город Саратов»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;

- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области,

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг по организации питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтраков и обедов в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на возмещение части стоимости питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области,

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора учреждения создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- представитель администрации, ответственный за организацию питания обучающихся;

- председатель профсоюзного комитета;

- школьный врач;

- зав. производством;

- представитель родительской общественности;

- учителя

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

4.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в отдел образования сведения по

показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при стимулировании.